

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа практики
Б2.2. Научно-педагогическая практика – 2 год

Научная специальность
5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная
лингвистика

Форма обучения: очная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Авторы канд. филол. н., доц. М. А. Егорова, д. филол. н., проф. Г. М. Костюшкина, д. филол. н., проф. А. В. Кравченко, д. филол. н., доц. Н. С. Барбина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И. Н. Зырянова

1. Вид и тип практики

Научно-педагогическая практика – 2 год.

2. Задачи практики

Целью научно-педагогической практики – 2 год является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) и педагогической деятельности.

При прохождении практической подготовки аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- развитие концептуальных (фундаментальных) проблем лингвистики и филологии по направлению научного исследования аспиранта, определенного индивидуальным планом научной деятельности;
- разработка учебных курсов, соответствующих научной специальности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание теоретических и практических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- осуществление научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Аспирант по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров 5.9. Филология готовится к преподавательской деятельности в области филологии и лингвистики.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-педагогической практики – 2 год состоят в:

- формировании практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- приобретении навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретении опыта преподавания теоретических и практических дисциплин;
- освоении основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретении опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации;
- осуществлении самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании навыка осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: структурные подразделения университета.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Составление рабочего графика (плана) практики и оформление	Раздел отчета, содержащий: рабочий график (план)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
		индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.	проведения работ по научно-педагогической практике – 2 год; индивидуальное задание, выполняемое в период проведения работ по научно-педагогической практике – 2 год
2.	Основной этап	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.	Раздел отчета, содержащий: характеристику образовательной организации и ее структурного подразделения – места прохождения практики.
		Ознакомление с методической документацией.	Раздел отчета, содержащий характеристику программы, по которой пройдена практика.
		Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).	Раздел отчета, содержащий обзор публикаций и материалов по теме подготовленных и проведенных занятий (занятия)
		Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).	Раздел отчета, содержащий разработанное методическое обеспечение проведенного занятия
		Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).	Раздел отчета, содержащий рецензию на студенческую работу (реферат, доклад, курсовая работа).
		Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	Раздел отчета, содержащий самоанализ участия практиканта в учебном процессе (проведенных занятий, участия в проверке студенческих работ, приеме экзаменов, зачетов и пр.).
		Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	Раздел отчета, содержащий разработанную учебную программу дисциплины.
3.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении научно-	Отчет, оформленный в соответствии с требованиями

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
		педагогической практики – 2 год	рабочей программы.
		Доклад о результатах прохождения научно-педагогической практики – 2 год	Доклад о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Волков Ю. Г. Юрий Григорьевич Диссертация: подготовка, защита, оформление. практическое пособие. 4-е изд., перераб. / Ю. Г. Волков.- М.: ИНФРА-М, 2012.-158 с.
2. Резник С. Д. Семен Давыдович Как защитить свою диссертацию. рек. Совет. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп./ С. Д. Резник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-347 с.
3. [Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет. \[Электронный ресурс\] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83778](http://e.lanbook.com/book/83778)
4. [Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.М. Боголюбова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2009.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11255.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/11255.html)

б) дополнительная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
3. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы/ А. Ф. Ануфриев.- М.: Ось-89, 2004.-112 с.
4. Агаркова Н. Э., Николаева Н. Н. Учись писать и переводить научные тексты на английском языке. учеб. пособие. Learn to Write and Translate English Academic Texts/ Н. Э. Агаркова, Н. Н. Николаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-163 с.
5. [Библиографическая запись Шабанова Т.Л. Психология профессионального стресса и стресс-толерантности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Л. Шабанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19530.html](http://www.iprbookshop.ru/19530.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- MS Office,
- WinDjView,
- 7-Zip,
- XnView.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

Научно-педагогическая практика – 2 год

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики
от университета _____

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Научно-педагогическая практика – 2 год РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

аспиранта группы _____

 Фамилия И.О.

Время проведения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1.	Подготовительный этап (Составление рабочего графика (плана) практики и оформление индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности).		Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание
2.	Основной этап (Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры. Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.). Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя). Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Оформление дневника практики).		Разделы отчета
3.	Заключительный этап (оформление отчета; подготовка публичного доклада).		Отчет, доклад

Составил:

Руководитель практики _____

 подпись

 Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Научно-педагогическая практика – 2 год ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____

_____ Фамилия И.О.

Время проведения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание и планируемые результаты практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1.	Составление рабочего графика (плана) практики.		
2.	Оформление индивидуального задания.		
3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.		
Основной этап			
1.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.		
2.	Ознакомление с методической документацией.		
3.	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).		
4.	Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).		
5.	Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).		
6.	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.		
7.	Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.		
8.	Оформление дневника практики.		
Заключительный этап			
1.	Оформление отчета о практике.		
2.	Подготовка публичного доклада о		

прохождении практики		
----------------------	--	--

Задание выдал:

Руководитель практики

подпись

Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой

подпись

Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Дневник прохождения практики

**Научно-педагогическая практика – 2 год
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись)

Форма отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя практики

на аспиранта _____ группы _____

Научно-педагогическая практика–2 год

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, отдела, деканата, дирекции института, иного структурного подразделения;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики _____

подпись ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

 Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактичес кая
Подготовительный этап			
1.	Составление рабочего графика (плана) практики.	2	
2.	Оформление индивидуального задания.	3	
Основной этап			
1.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.	15	
2.	Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики.	15	
3.	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).	5	
4.	Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).	15	
5.	Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).	5	
6.	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	10	
7.	Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	15	
Заключительный этап			
1.	Оформление отчета о практике.	10	
2.	Подготовка публичного доклада о прохождении практики	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики _____
подпись ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист (*приложение 1*)

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию) (*приложение 2*)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (*приложение 3*)

Оглавление

Введение

1. Характеристика образовательной организации и ее структурного подразделения – места прохождения практики
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы
3. Обзор публикаций и материалов по теме подготовленных и проведенных занятий (занятия)
4. Разработанное методическое обеспечение проведенного занятия
5. Рецензия на студенческую работу
6. Самоанализ участия практиканта в учебном процессе
7. Разработанная учебная программа дисциплины

Заключение

Список использованной литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (*приложение 4*)

Отзыв руководителя практики (*приложение 5*)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (*приложение 6*)

Методические указания по выполнению задач организации и проведения отдельных этапов практики

При проведении практики учитывается тема исследования, избранная аспирантом. Научно-педагогическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя аспиранта (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете и представляются в виде публичного доклада.

Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем. При прохождении практики обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (профильных организациях).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время педагогической практики обеспечивает его научный руководитель.

Обязанности обучающегося во время прохождения педагогической практики:

- соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, установленным в ФГБОУ ВО «БГУ»;
- соблюдать определенный совместно с научным руководителем график работы, своевременно извещать научного руководителя о причинах отсутствия на практике;
- выполнять все виды и формы работы, предусмотренные индивидуальным заданием;

– после окончания практики своевременно сдать надлежащим образом оформленный отчет.

Требования к оформлению отчета:

– отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5;

– все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы;

– все структурные элементы отчета должны быть оформлены в строгом соответствии с программой практики;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся в соответствии с программой практики.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают методические и иные документы на усмотрение обучающегося.

Руководитель научно-педагогической практики:

– систематически контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана педагогической практики;

– оказывает необходимую помощь при выполнении индивидуального плана практики;

– проверяет отчет о прохождении практики, готовит отзыв и оценивает работу обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

По результатам прохождения педагогической практики обучающийся проходит процедуру защиты отчета:

– отчет предоставляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных в индивидуальном задании;

– результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.